

**Szczegółowa oferta cenowa
na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie
wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
dla zadania pn. „Wymiana bram wjazdowych do budynku nr 10 - Garaż
w kompleksie wojskowym przy ulicy kpt. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice”**

| Lp. | ZAKRES OPRACOWANIA | CENA NETTO (ZŁ) | STAWKA PODATKU VAT (%) | CENA BRUTTO (ZŁ) |
|--|--|-----------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1. | Inwentaryzacja budowlana, Projekt architektoniczno - budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, Projekt Zagospodarowania Terenu zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| 2. | Projekt techniczny zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| 3. | Przedmiar robót i Kosztorys Inwestorski zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| 4. | Założenia wyjściowe do kosztorysowania zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| 5. | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| 6. | Dokonanie zgłoszenia robót budowlanych do właściwego Organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę (jeżeli okaże się wymagane) zgodnie z pkt 1.1 OPZ | | | |
| RAZEM DOKUMENTACJA | | | | |
| 7. | Koszt sprawowania nadzoru autorskiego Cena jednego nadzoru wynosić będzie:..... zł netto, tj. zł brutto (za 1 pobyt wraz z dojazdem). Ilość nadzorów będzie rozliczana wg faktycznych pobytów na budowie. Dla celów przetargowych należy wycenić 2 nadzory | | | |
| RAZEM DOKUMENTACJA + DWA NADZORY AUTORSKIE | | | | |

1. Dane Wykonawcy:
 - 1.1. Pełna nazwa:
 - 1.2. Dokładny adres Wykonawcy:
 - 1.3. NIP:
 - 1.4. REGON:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem wraz załączonymi do niego dokumentami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Zobowiązujemy się wykonać usługi/dostawy/roboty zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zał. nr 1 do Zaproszenia - "Opis przedmiotu zamówienia".
5. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie proceduralnym upoważniamy:
....., tel.:, e-mail:
6. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją niniejszego zamówieniem upoważniamy:
....., tel.:, e-mail:
7. Oświadczamy, że faktury będą dostarczane do Zamawiającego w formie papierowej / elektronicznej
*
***niepotrzebne skreślić**
Faktury w formie elektronicznej (e-faktura), muszą być generowane w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Faktury będą dostarczane z adresu Wystawcy@.....
8. Oświadczamy, że zapoznałem się z informacją RODO znajdująca się na stronie internetowej Zamawiającego (BIP - Informacje ogólne - RODO) oraz że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.